

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Земельное право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2019

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *к.ф.н. ст. преподаватель М.Х. Ногайлиева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол №10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, в том числе в форме диспутов, коллоквиумов, а также написания эссе и рефератов.	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	11
7.3.2. Типовые тестовые задания по Земельному праву:.....	12
7.3.3. Типовые ситуационные задачи	17
7.3.4. Примерный перечень вопросов к экзамену по учебной дисциплине.....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
9.1. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям..	24
9.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	25
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	26
10.1. Общесистемные требования.....	26
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	26
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	28
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
12. Лист регистрации изменений	30

1. Наименование дисциплины (модуля)

Земельное право.

Целью дисциплины является теоретическое освоение обучающимися предмета, методов, принципов, основных правовых институтов земельного права России, необходимых для понимания организационно-правового, управленческого и экономического механизмов в области регулирования земельных отношений на государственном, региональном и муниципальном уровне, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления организационно-регулирующей деятельности по правильному применению норм земельного законодательства РФ

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать устойчивое представление об особенностях, связанных с законодательным регулированием отношений по использованию и охране земель в Российской Федерации, освещением особенностей правовых режимов отдельных категорий земель.
- получить необходимые знания о правовых механизмах приобретения прав на земельные участки, защиту прав на землю и правовое регулирование охраны земли.
- изучить правовые нормы, регулирующие с учетом государственной политики отношения гражданина с обществом, государством.
- сформировать умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять практическую информацию, анализировать содержание нормативных правовых актов и применять при решении возникших коллизий.
- сформировать умения свободно ориентироваться в правовой системе России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Уметь: -теоретические основы системы изучаемой отрасли права; содержание взаимосвязанных правовых институтов -основные нормативно-правовые акты, регулирующие земельные правоотношения -основные направления политики государства в сфере управления, использования и охраны земельных ресурсов Знать: -выявлять и оценивать основные проблемы в своей профессиональной области -находить, анализировать, обобщать полученную научную, статистическую и иную информацию применять в практической деятельности нормативно-правовые документы, регулирующие функционирование сферы управления, использования и охраны земельных ресурсов

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления договоров при заключении сделок с земельными участками -навыками анализа правовых норм для применения их в конкретной адресной ситуации -навыками применения и использования справочно-правовых систем в профессиональной деятельности
ПК-20	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативных правовых актов федерации, регионов и местного самоуправления - иерархию нормативных правовых актов по юридической силе и другим критериям - систематизацию нормативно-правовых актов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа норм права для дальнейшего их применения - моделировать процессы и процедуры по применению норм права - обобщать и систематизировать нормы права для их применения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления договорной документации на основе модельных договоров - навыками работы с прикладными программными средствами в поиске норм права для их применения - способностью нахождения и навыками анализа эффективности применения норм права

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. В.13
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право; Административное право; Конституционное право;	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующие:	
Курс земельное право является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Муниципальное право и т.д.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕД, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)	54	10
Аудиторная работа (всего):	54	10
В том числе:		
лекции	36	4
семинары, практические занятия	18	6
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	90
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Лаб	
1.	4/7	Тема 1. Земельное право, как отрасль права	8	2	2	-	4	

2.	4/7	Тема 2. Источники земельного права	4	2	-	-	2
3.	4/7	Тема 3. Земельные правоотношения: понятие и классификация	8	2	2	-	4
4.	4/7	Тема 4. Право собственности и иные права на земельные участки	10	4	2	-	4
5.	4/7	Тема 5. Правовые формы использования земель (виды прав на землю)	10	4	2	-	4
6.	4/7	Тема 6. Управление в области использования и охраны земель.	6	2	-	-	4
7.	4/7	Тема 7. Землеустройство и государственный земельный кадастр	10	4	2	-	4
8.	4/7	Тема 8. Правовые основы платы за землю и оценки земли	8	2	2	-	4
9.	4/7	Тема 9. Земельный контроль	8	4	-	-	4
10.	4/7	Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	8	2	2	-	4
11.	4/7	Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	8	2	2	-	4
12.	4/7	Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов.	8	2	2	-	4
13.	4/7	Тема 13. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	6	2	-	-	4
14.	4/7	Тема 14. Правовой режим земель особо охраняемых территорий	6	2	-	-	4
		ИТОГО	108	36	18	-	54

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Лаб	
1.	4/7	Тема 1. Земельное право, как отрасль права		2	-	-	4	
2.	4/7	Тема 2. Источники земельного права		-	-	-	4	
3.	4/7	Тема 3. Земельные правоотношения: понятие и классификация		-	-	-	8	
4.	4/7	Тема 4. Право собственности и иные права на земельные участки		2	2	-	8	
5.	4/7	Тема 5. Правовые формы использования земель (виды прав на		-	-	-	8	

		землю)					
6.	4/7	Тема 6. Управление в области использования и охраны земель.		-	-	-	6
7.	4/7	Тема 7. Землеустройство и государственный земельный кадастр		-	-	-	8
8.	4/7	Тема 8. Правовые основы платы за землю и оценки земли		-	-	-	6
9.	4/7	Тема 9. Земельный контроль		-	2	-	6
10.	4/7	Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения		-	-	-	8
11.	4/7	Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.		-	-	-	6
12.	4/7	Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов.		-	2	-	6
13.	4/7	Тема 13. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.		-	-	-	6
14.	4/7	Тема 14. Правовой режим земель особо охраняемых территорий		-	-	-	6
		Контроль	8	-	-		
		ИТОГО	108	4	6	-	90

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, в том числе в форме диспутов, коллоквиумов, а также написания эссе и рефератов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями.

Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программ

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК-4;	Тема 1. Земельное право, как отрасль	1 этап

	права	
ОК-4; ПК-20	Тема 2. Источники земельного права	1 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 3. Земельные правоотношения: понятие и классификация	1 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 4. Право собственности и иные права на земельные участки	1 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 5. Правовые формы использования земель (виды прав на землю)	2 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 6. Управление в области использования и охраны земель.	2 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 7. Землеустройство и государственный земельный кадастр	2 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 8. Правовые основы платы за землю и оценки земли	2 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 9. Земельный контроль	2 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	2 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	2 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов.	2 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 13. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	2 этап
ОК-4; ПК-20	Тема 14. Правовой режим земель особо охраняемых территорий	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом</p>

задачи по стандартному образцу	демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	дисциплины; 4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу 5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины,</p>	<p>2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически</p>

образца	так и смежных дисциплин.	стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу 5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
---------	--------------------------	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Предоставление земельных участков многодетным семьям по новой социальной программе
2. Земельные права коренных малочисленных народов
3. Правовое регулирование имущественных отношений в Земельном кодексе РФ
4. О правовой природе целевого назначения земель
5. Принципы земельного права как важнейший элемент эколого-правового механизма
6. Принцип единства судьбы земельного участка и прочносвязанного с ним объекта
7. Формирование государственного кадастра недвижимости России на современном этапе
8. Проблемы правового регулирования установления границ земельных участков
9. Проблемы резервирования земель для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации
10. Специфика общественного земельного контроля
11. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере реализации земельного законодательства
12. О бесплатном и льготном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности
13. Актуальные проблемы приобретения права собственности на землю в Российской Федерации
14. Актуальные вопросы землепользования о садоводческом, дачном, огородническом некоммерческом объединении
15. Приватизация земельных участков

16. Особенности купли-продажи земельных участков
17. Проблемы наследования земельных участков
18. Земельные участки как объект ипотечных сделок
19. Проблемы формирования рынка земли в России
20. Принудительное прекращение права собственности на земельные участки
21. Баланс публичных и частных интересов при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд
22. Земельный участок как объект налогообложения по законодательству Российской Федерации
23. Оценка земли, как одно из условий рационального использования природных ресурсов.
24. Анализ судебной практики разрешения гражданско-правовых споров, возникающих при применении земельного законодательства
25. Особенности рассмотрения земельных споров в порядке административного судопроизводства
26. Защита земельных прав граждан: законодательство и практика
27. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением
28. Правовая основа рационального использования земель: региональный аспект
29. Использование и охрана земель приграничных территорий
30. Законодательное обеспечения и охрана земель лесного фонда
31. Разграничение земель сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования

7.3.2. Типовые тестовые задания по Земельному праву:

1. Предмет земельного права—это

- а) Общественные отношения по поводу планеты Земля
- б) Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
- в) Общественные отношения по поводу границ территориальных образований

ОК-4

2. Землеустройство - это

Ответы:

- а) Устройство земельных дамб
- б) Мероприятия по повышению плодородия почв
- в) Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами

ОК-4

3. К формам земельной собственности относятся

- а) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная
- б) Государственная, частная и муниципальная
- в) Частная, государственная, муниципальная и иные

ОК-4

4. В каких случаях отношения права собственности на землю, а также совершение сделок с земельными участками регулируется гражданским законодательством

- а) когда это прямо указано в ГК РФ
- б) если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами
- в) регулирование земельных отношений гражданским законодательством не предусмотрено
- г) верного варианта ответа нет

ОК-4

5. Субъектами права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в соответствии с ЗК РФ 2001 г могут быть

- а) коммерческие организации
- б) граждане
- в) федеральные казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения

ОК-4

6. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:

- а) Не устанавливаются
- б) Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации
- в) Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан

ПК-20

7. Диспозиция нормы земельного права

- а) выступает в качестве описания условий действия нормы
- б) указывает, каким должно быть поведение физических и юридических лиц
- в) фиксирует юридические последствия совершения правонарушения

ПК-20

8. Земельное законодательство состоит из

- а) Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации
- б) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации
- в) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований

ПК-20

9. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом земля может находиться

- а) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности
- б) только в государственной собственности
- в) исключительно в частной собственности

ПК-20

10. Систему земельного права составляют

- а) подотрасли
- б) правовые институты
- в) нормы права

г) способы регулирования земельных отношений

ПК-20

11. Собственник земельного участка имеет право:

- строить сооружения и здания согласно целевому назначению участка;
- на доходы от продажи урожая арендатора своего земельного участка;
- игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома.

12. Земельное право относится к:

- юридическим наукам;
- прикладным наукам;
- техническим дисциплинам.

13. Земельное право является:

- самостоятельной отраслью права;
- подотраслью гражданского права;
- институтом конституционного права.

14. Земельный участок как объект права представляет собой:

- участок земной поверхности, относящийся к категории недвижимости и обладающий признаками, которые позволяют определить его как индивидуально определенную вещь;
- часть почвы, который находится в всеобщем пользовании;
- движимое имущество, которое разрешено в гражданском обороте.

15. Что из указанного регламентируется Особенной частью земельного права?

- Правовой режим земель запаса;
- Регулирование оборота земельных участков;
- Вещные права на земельные участки.

16. Разделение земель на отдельные категории согласно их целевому назначению – это принцип земельного права:

- отраслевой;
- общий;
- межотраслевой.

17. Кто из нижеперечисленных не может быть субъектом земельных правоотношений на территории Российской Федерации?

- Иностранное государство;
- Иностраный гражданин;
- Иностранная компания.

18. Кто из указанных субъектов вправе иметь в собственности земельный участок на приграничной территории?

- гражданин РФ;
- лицо без гражданства;
- иностранное юридическое лицо.

19. Примером управомочивающей нормы в земельном праве является:

- разрешение на посев сельскохозяйственных культур на своем участке;
- недопустимость реализовывать продукцию на землях, подвергшихся химическому загрязнению;
- предписание осуществлять охрану своих земель.

20. Что из нижеперечисленного не относится к категориям земель?

- Земли особого правового режима;
- Земли иного специального назначения;
- Земли особо охраняемых объектов.

21. Какое из указанных утверждений верно?

- Обязанность уплаты налога на землю ложится на собственника этой земли;
- Землепользователь может ухудшить плодородный слой почвы, если проводит работы на земельном участке;
- Обязанность сохранять межевые и геодезические знаки, установленные в соответствии с законом, сохраняется только за собственником земельного участка.

22. Что из перечисленного не является ограниченным вещным правом на землю?

- Право собственности;
- Сервитут;
- Право постоянного пользования.

23. Просека относится к землям:

- лесного фонда;
- населенных пунктов;
- сельскохозяйственного назначения.

24. Не является формой образования земельных участков:

- дарение;
- раздел;
- объединение.

25. Выдел земельного участка возможен, если:

- земельный участок находится в долевой собственности;
- земельный участок находится в общей собственности супругов;
- земельный участок находился в муниципальной собственности.

26. Какое условие является обязательным при заключении договора купли-продажи земельного участка?

- Прохождение государственного кадастрового учета;
- Наличие на сельскохозяйственном участке плодородной почвы;
- Отсутствие ограничений на пользование земельным участком в соответствии с разрешением.

27. На какой срок земельный участок может быть сдан в аренду законным представителем несовершеннолетнего, если последний получил землю в собственность в порядке наследования?

- На срок до наступления его совершеннолетия;
- На 1 год;
- Такой срок законом не определен.

28. Права на земельные участки подлежат:

- государственной регистрации;
- нотариальному удостоверению;
- оформлению в простой письменной форме.

29. Реквизиция земельного участка происходит, когда:

- участок изымается для обеспечения жизненно важных интересов общества и государства при чрезвычайных обстоятельствах с возмещением собственнику убытков и выдачей соответствующих документов;
- участок изымается органами власти для государственных или муниципальных нужд;
- перестали существовать нужды общества, для которых был установлен публичный сервитут.

30. Конфискация земельного участка судом является:

- безвозмездной;
- срочной;
- возмездной.

31. Наблюдение, прогнозирование и оценка земель с целью установления их действительного состояния – это:

- мониторинг земель;
- кадастровый учет земель;
- землеустройство.

32. Объекты природы и культурного наследия, которые обладают особой ценностью, позволяют отнести земельный участок, на котором они расположены, к:

- особо ценным землям;
- землям природоохранного назначения;
- землям рекреационного назначения.

33. Кто осуществляет признание права на земельный участок?

- Суд;
- Кадастровая Палата;
- Стороны соглашения.

34. В какой форме проводятся торги по реализации земельных участков, которые являются государственной или муниципальной собственностью?

- В форме аукциона;
- В форме запроса котировок;
- В форме конкурса.

35. Кто устанавливает публичный сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения?

- Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- Органы местного самоуправления городского округа;
- Федеральные органы исполнительной власти.

36. На какой срок устанавливается публичный сервитут при размещении железной дороги в туннеле?

- На срок от 10 до 49 лет;
- На срок строительства указанной железной дороги;
- На срок до 1 года.

37. Если гражданин отказывается реализовывать свои права на принадлежащий ему земельный участок, влечет ли это также прекращение его обязанностей по использованию этого участка?

- Нет, не влечет;
- Да, влечет в любом случае;
- Да, влечет в той части, в которой он не пользуется своим правом.

38. Ограничение прав на землю:

- подлежит государственной регистрации;
- всегда имеет срок;
- обжалованию не подлежит.

7.3.3. Типовые ситуационные задачи

Задача-1:

Заместитель начальника земельного отдела городской администрации Васильев Петр Петрович был пойман на взятке сотрудниками ФСБ во время исполнения служебных обязанностей. Дело передали в суд. Какая специальная мера наказания предполагается законом относительно Петра Петровича, совершившего коррупционное правонарушение?

1. Специальная мера наказания – штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки и лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы и;
2. Специальная мера наказания – административный штраф;
3. Специальная мера наказания – лишение специальных наград и медалей.

Задача-2:

Орган местного самоуправления по заявлению заинтересованного юридического лица принял решение о переводе земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в состав земель промышленности в связи со строительством на данном участке промышленного предприятия, имеющего важнейшее значение для промышленного развития всего муниципального образования. Законно ли действие органа местного самоуправления.

Задача-3:

В 2015 году в исполнительный орган государственной власти обратился гражданин с заявлением о приобретении права собственности на земельного участка, на котором расположен жилой дом, находящийся в его собственности. Этому гражданину было отказано в приватизации данного участка и предложено предоставить его на права пожизненного (наследуемого) владения. Возможна ли передача участка на этом праве?

7.3.4. Примерный перечень вопросов к экзамену по учебной дисциплине

«Земельное право»

1. Земельное право, как отрасль и как наука.
2. Предмет земельного права, субъекты и объекты земельных отношений.
3. Понятие и классификация норм земельного права.
4. Система отрасли земельного права.
5. Понятие и система источников земельного права.
6. Система земельного законодательства Российской Федерации.
7. Основные принципы земельного законодательства.
8. Законодательные акты - источники земельного права.
9. Конституционные основы земельного права.
10. Нормы гражданского законодательства, регулирующие земельные отношения.
11. Структура и содержание Земельного кодекса РФ.
12. Федеральные земельные законы, законодательные акты субъектов Российской Федерации.
13. Роль судебной практики в процессе регулирования земельных отношений.

14. Нормативные акты организаций, правовые обычаи - источники земельного права, нормативные технические акты.
15. Структура земельных правоотношений.
16. Возникновение и прекращение земельных правоотношений.
17. Понятие права собственности на природные ресурсы.
18. Понятие и объекты права собственности на землю, собственность на землю.
19. Субъекты и формы собственности на землю.
20. Содержание права собственности на землю.
21. Право частной собственности на землю.
22. Понятие и виды государственной собственности на землю, правовые основы ее разграничения.
23. Право муниципальной собственности на землю, разграничение государственной и муниципальной собственности на землю.
24. Понятие ограниченных вещных и иных прав на землю.
25. Право постоянного пользования земельным участком.
26. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
27. Понятие аренда земельных участков, договор аренды.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
29. Общая характеристика оснований возникновения прав на землю.
30. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
31. Порядок предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам.
32. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
33. Сделки с земельными участками, влекущие за собой смену собственника.
34. Особенности купли-продажи земель в России.
35. Сделки с земельными участками, не сопровождающиеся сменой собственника.
36. Государственная регистрация земельных участков и сделок с ними.
37. Основания прекращения ограниченных вещных прав на земельные участки.
38. Основания прекращения обязательственных прав на земельные участки.
39. Порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
40. Права и обязанности собственников земельных участков.
41. Права и обязанности лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию и охране земли.
42. Осуществление и защита прав на землю в Российской Федерации.
43. Понятие и порядок рассмотрения земельных споров.
44. Понятие и формы платы за землю.
45. Правовые основы оценки земли.
46. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
47. Понятие и система государственного управления в сфере использования и охраны земель.
48. Состав земель России, понятие и виды правового режима земель.
49. Муниципальное, производственное управление в сфере использования и охраны земель.
50. Понятие и состав функций государственного управления в сфере использования и охраны земель.
51. Формирование информационного ресурса в сфере использования и охраны земель.
52. Прогнозирование и планирование использования и охраны земель.
53. Функция распределения (перераспределения) земельных ресурсов.
54. Понятие правовой охраны земель.
55. Понятие государственного мониторинга земель.
56. Государственный земельный кадастр.
57. Организационно-правовой режим землеустройства.

58. Понятие, задачи и порядок осуществления государственного земельного контроля.
59. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль.
60. Общая характеристика ответственности за земельные правонарушения.
61. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
62. Административная ответственность за земельные правонарушения.
63. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
64. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.
65. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
66. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
67. Правовые основы планирования и застройки земель населенных пунктов.
68. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.
69. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
70. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Критерии оценивания выступлений с рефератом (эссе, докладом, сообщением)

Реферат должен быть объемом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

-4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные

-3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

-2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.

-1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

-0 баллов выставляется, если реферат студентом не представлен.

Сообщение должно быть объемом 4-5 страниц. Выступление с сообщением оценивается по пятибалльной системе:

-5 баллов выставляется студенту, если сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, правильные ответы на дополнительные вопросы.

-4 балла выставляется студенту, если имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая - последовательность в изложении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы.

-3 балла выставляется студенту, если тема освещена лишь частично, допущены ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.

-2 балла выставляется студенту, если тема не раскрыта,

-1 балл выставляется студенту, если содержание сообщения не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

-0 баллов выставляется студенту, если сообщение не подготовлено.

7.4.2. Критерии оценки тестовых заданий (текущей оценки знаний)

Тест оценивается по пятибалльной системе:

-5 баллов выставляется, если студент дал правильные ответы на более, чем 25 вопросов.

-4 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 20-25 вопросов.

-3 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 15-20 вопросов.

-2 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 10-15 вопросов.

-1 балл выставляется, если студент правильно ответил на 5-10 вопросов.

-0 баллов выставляется, если студент правильно ответил на менее, чем 5 вопросов.

7.4.3. Критерии оценивания итоговой аттестации (зачет)

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80%	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия

<p>итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01781-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977003> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-8199-0541-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982248> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Крассов, О. И. Земельное право: учебник / О. И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222949> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература:

Макаров, И. И. Земельное право / И. И. Макаров. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-93002-375-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154112> — Режим доступа: - Текст: электронный.

Земельное право: курс лекций / составитель И. В. Присич. - Воронеж: Научная книга, 2020. - 96 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240994> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Лисина, Н. Л. Земельное право: учебное пособие / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-8353-2656-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162577> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Лисина, Н. Л. Земельное право : учебное пособие / Н. Л. Лисина. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-2269-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122003>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Румянцев, Ф. П. Земельное право : учебно-методическое пособие / Ф. П. Румянцев, В. В. Пужаев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153082> — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: части первая, вторая, третья и четвёртая : федер. закон - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»2

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Знаниум»

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека.

<http://window.edu.ru/window/library>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкупе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки

	<p>зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работами с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанной литературе, источникам и др.
доклад	<p>Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками, и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.</p>
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние

	практически идентичны оформлению докладов (см. выше).
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданское право» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавра в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса магистранту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Гражданское право» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целями освоения дисциплины (модуля) «Гражданское право» являются вооружение студентов знанием актуальные проблем психологии личности, в том числе, ознакомление бакалавров с:

методологическими основами и актуальными научными проблемами психологии личности, психологическими закономерностями формирования, развития и функционирования личности, современными научными представлениями о личности, как о сложной системе взаимодействия человека и социальной действительности. Современными методами диагностики личности и практического применения социально-психологических знаний.

При подготовке бакалавров к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие — это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение бакалавров переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению бакалавров:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям бакалавров — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной психологии личности. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 503 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.

5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>		